



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА ВІЙСЬКОВО-МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Української
військово-медичної академії
полковник медичної служби

“ *В* ” Валерій САВИЦЬКИЙ
2019 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІЙСЬКОВО-МЕДИЧНЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СЛУХАЧІВ
УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ**

*(Положення розглянуте та схвалене на
засіданні Вченої ради УВМА протокол
№207 від 30.08.2019 року)*

I. Загальні положення

Положення про військово-медичне наукове товариство слухачів (далі – ВМНТС) Української військово-медичної академії (далі - УВМА) визначає особливості організації наукової роботи слухачів УВМА.

Положення розроблено на підставі Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність” та наказу Міністра оборони України № 385 від 27.07.2016 “Про затвердження Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності у Збройних Силах України”.

Наукова діяльність - інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження.

Наукова і науково-технічна діяльність у вищих навчальних закладах є невід’ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти/

Наукова робота слухачів є видом наукової і науково-технічної діяльності, яка проводиться в УВМА під керівництвом науково-педагогічних (наукових) працівників.

В УВМА суб’єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в УВМА та інші працівники.

Структура ВМНТС та організаційний механізм його діяльності визначаються цим Положенням, яке затверджується начальником УВМА на підставі рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування УВМА (Вчена рада УВМА).

Вищим керівним органом ВМНТС УВМА є Рада ВМНТС УВМА, яка обирається на конференції молодих вчених (далі – Конференція) під час підведення підсумків наукової роботи слухачів (магістрантів). Конференції проводяться щорічно.

Всі питання вирішуються на Конференції більшістю голосів шляхом відкритого голосування. Рада ВМНТС УВМА обирається у складі голови, заступника голови, секретаря і членів Ради. Кількість членів Ради визначається Конференцією.

Рада ВМНТС УВМА формується на демократичних засадах шляхом виборів. Засідання ради ВМНТС УВМА проводяться щоквартально, а у разі наявності обґрунтованих причин – позачергово.

Рада ВМНТС УВМА може розробляти власний бланк зі своїм найменуванням, емблему та печатку.

Рада ВМНТС УВМА організовує свою роботу в тісній взаємодії з командуванням Української військово-медичної академії.

Головною метою діяльності ВМНТС УВМА є підвищення методологічної наукової підготовки майбутніх фахівців військової медицини, залучення їх до вирішення актуальних проблем військово-медичної науки, розвинення у них творчого мислення та навичок науково-дослідної роботи.

ВМНТС забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в УВМА, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

ВМНТС діє на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств слухачів.

ВМНТС:

- приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед слухачів, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси слухачів перед командуванням УВМА та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

- сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

- сприяє обміну інформацією між слухачами, молодими вченими та дослідниками;

- сприяє в межах компетенції розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

- взаємодіє з науковими товариствами інших вищих військових навчальних закладів;

- виконують інші функції, передбачені нормативно-правовими актами України.

Начальник УВМА всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності ВМНТС (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Наукова робота слухачів УВМА регламентується цим Положенням, яке затверджується начальником УВМА і містить такі розділи:

- мета і завдання наукової роботи слухачів;

- напрями і основні форми наукової роботи слухачів;

- керівництво науковою роботою слухачів;

- обов'язки і права членів військово-медичного наукового товариства;

- форми заохочення членів в військово-медичного наукового товариства за активну участь у науковій роботі;

- фінансування наукової роботи слухачів.

II. Порядок організації наукової роботи слухачів УВМА

2.1 Мета і завдання наукової роботи слухачів

Метою наукової роботи слухачів УВМА є підвищення методичної підготовки, розвиток наукового мислення, набуття навичок дослідницької, винахідницької та раціоналізаторської роботи, вироблення творчого підходу до вивчення основ організації та проведення наукових досліджень.

Залучення слухачів до наукової роботи дає змогу використовувати їх творчий потенціал для вирішення актуальних завдань УВМА та впроваджувати у навчальний процес сучасні погляди на розвиток спроможностей системи медичного забезпечення військ (сил) в умовах повсякденної діяльності та під час їх бойового застосування, підвищення якості превентивної медицини, надання медичної допомоги, лікування та медичної реабілітації поранених, уражених, травмованих та хворих. Крім того, дослідження повинні спрямовуватися на вивчення актуальних питань євроатлантичної інтеграції України.

Основними завданнями наукової роботи слухачів є:

- розвиток у слухачів (магістрантів) навичок проведення самостійних наукових досліджень;

- залучення слухачів (магістрантів) до розробки окремих питань науково-дослідних робіт (НДР), які виконуються в УВМА;

- удосконалення навчально-матеріальної бази кафедр;

- підготовка із числа найбільш перспективних слухачів (магістрантів) резерву наукових і науково-педагогічних кадрів, у тому числі, кандидатів для вступу до ад'юнктури;

- розвиток у слухачів (магістрантів) навичок з виконання патентно-ліцензійної, винахідницької і раціоналізаторської роботи в галузі військової медицини;

- популяризація військово-медичних наукових знань;

- ознайомлення слухачів (магістрантів) з останніми досягненнями військово-медичної науки, винаходами і відкриттями;

- сприяння запровадженню передових методів організації і проведення військово-медичних і командно-штабних навчань (ігор);

- виховання у слухачів (магістрантів) навичок організації і проведення військово-медичної наукової роботи у військах;

- сприяння розвитку всіх форм військово-медичної наукової діяльності, поширенню передового досвіду;

- сприяння глибокому вивченню та засвоєнню слухачами (магістрантами) дисциплін навчального плану, нових питань військової медицини, загальної тактики і військового мистецтва, вітчизняного та зарубіжного досвіду медичного забезпечення військ в минулих і сучасних війнах та у повсякденній діяльності.

2.2 Напрями і основні форми наукової роботи слухачів

Наукова робота слухачів проводиться в тісному зв'язку з навчальним процесом. Вона є його невід'ємним продовженням та повинна відповідати завданням навчального процесу та науково-дослідній роботі та поділяється на науково-дослідну роботу, що входить до навчального процесу, і на роботу, яка виконується поза навчальним часом. Наукова робота слухачів може передбачати також розробку ініціативних тем.

Напрями та основними формами наукової роботи слухачів (магістрантів) є:

- підготовка наукових доповідей, повідомлень та рефератів з актуальних воєнно-теоретичних та військово-медичних питань, а також з історії військової медицини;

- розробка та удосконалення військово-медичної техніки, способів її експлуатації та використання;

- розробка та виготовлення навчально-наочного обладнання кафедр (стендів, приладів, лабораторного і демонстраційного устаткування);

- участь у виконанні планових науково-дослідних робіт, наукових розробок кафедр;

- участь у конкурсах;

- вивчення теоретичних основ, методики, постановки, організації та виконання наукового експерименту, обробки результатів наукових досліджень;

- участь у патентно-ліцензійній, винахідницькій і раціоналізаторській роботі;

- виступи з доповідями, лекціями, науковими повідомленнями на наукових конференціях і семінарах;

- виконання наукових завдань дослідного характеру під час військової та лікарської практики, військового стажування.

- науково-експериментальні та демонстраційні установки і макети, дипломні (науково-практичні та магістерські) роботи, програми та алгоритми для математичного моделювання;

- нормативні документи для військ (проекти настанов, положень, методик, інструкцій тощо);

- наукові публікації та праці (наукові статті, звіти про науково-дослідні роботи, заявки на патентування винаходів);

- впровадження наукових результатів у навчальний процес УВМА (інших ВНЗ), практичну діяльність установ і закладів медичної служби Збройних Сил України;

- раціоналізаторські пропозиції та експонати на виставках, які побудовані на основі результатів наукових досліджень;

- доповіді результатів наукової роботи на засіданнях гуртка (кафедри), наукових конференціях і семінарах;

- реферати і наукові роботи, які подаються на конкурс УВМА, інші конкурси для молодих вчених в збройних силах та державі;

на конференцію молодих вчених УВМА виносяться найбільш вагомі наукові роботи серед молодих вчених, слухачів та ад'юнктів. Теми доповідей визначаються завчасно і обговорюються на засіданнях кафедр.

Основними формами реалізації наукових робіт слухачів є:
використання їх матеріалів у кваліфікаційних (магістерських) роботах;
включення матеріалів досліджень до наукових публікацій і праць (наукових статей, заявок на винахід (корисну модель)), науково-дослідних робіт тощо;

використання матеріалів при створенні раціоналізаторських пропозицій та експонатів на виставках за результатами наукових досліджень;

впровадження наукових результатів у навчальний процес та практичну діяльність закладів охорони здоров'я;

доповіді результатів наукової роботи на засіданнях гуртка, наукових семінарах і конференціях;

підготовка рефератів і наукових робіт, які подаються на конкурс наукових робіт у межах Міністерства оборони України і поза його межами;

підготовка анотацій оглядів і рефератів.

2.3. Основні плануючі, облікові та звітні документи

2.3.1. У науковому гуртку:

до 30 жовтня науковим керівником і головою гуртка розробляється План роботи наукового гуртка на навчальний рік. План повинен включати в себе заходи з наукової роботи на основі кафедрального плану наукової та науково-технічної діяльності;

ведеться список членів наукового гуртка, облік відвідувань та протоколи засідань гуртка.

2.3.2. На кафедрі:

розробляється тематика наукових досліджень слухачів (магістрантів) на початку навчального року і доводиться до членів наукового гуртка (додаток А);

щорічно до 1 листопада науковими керівниками і головами наукових гуртків складаються плани роботи, які затверджуються начальниками кафедр і подаються до Ради ВМНТС та науково-організаційного відділення УВМА. У плані вказується назва теми (її етапів), вид звітності, що подається (робочі матеріали, реферат, доповідь тощо), виконавець (прізвище та ініціали, курс, навчальна група), науковий керівник (посада, військове звання, прізвище та ініціали), термін виконання (початок і кінець роботи). План роботи гуртка підписується науковим керівником і затверджується начальником кафедри (додаток Б);

в кожному науковому гуртку його науковим керівником ведуться відомість обліку роботи членів наукового гуртка, список членів гуртка та протоколи засідань гуртка. У відомість обліку роботи членів гуртка заносяться дані про проведені заходи (засідання гуртка, доповіді,

обговорення наукових робіт членів гуртка, подання робіт на конкурс, подання заявок на винаходи і раціоналізаторські пропозиції, участь членів ВМНТС у розробці планових НДР тощо);

щорічно за станом на 1 вересня відповідальний за наукову і науково-технічну діяльність кафедри подає голові Ради ВМНТС та начальнику науково-організаційного відділення УВМА звіт про роботу наукових гуртків кафедри (додаток В, Таблиця В.1).

2.3.3. У раді ВМНТС УВМА:

до 15 листопада складається план роботи ради ВМНТС УВМА на наступний навчальний рік, список складу ВМНТС УВМА, а також ведеться облік робіт, які виконані членами наукових гуртків протягом року. У плані роботи ради ВМНТС передбачається, окрім заходів запропонованих гуртками, тематика й терміни проведення наукових конференцій, семінарів, засідань ради ВМНТС, повідомлень, лекцій та доповідей. План обговорюється на засіданні ради ВМНТС, підписується головою ради і затверджується начальником УВМА (додаток Д);

з метою популяризації наукової роботи, пропаганди досвіду кращих членів ВМНТС та їхніх успіхів у науковій роботі - обладнується стенд ВМНТС УВМА.

2.4. Порядок підготовки звіту про підсумки роботи ВМНТС (наукового гуртка кафедри) за навчальний рік

2.4.1 Для аналізу стану та підведення підсумків організації наукової роботи слухачів в УВМА, узагальнення її практичного досвіду в його структурних підрозділах, контролю виконання планів роботи наукових гуртків кафедр складається річний звіт про підсумки роботи ВМНТС УВМА за навчальний рік. Для його складання інформація зі структурних підрозділів поступово надходить до науково-організаційного відділення.

У встановлений планом термін заступники начальників кафедр подають до Ради ВМНТС обговорені на засіданнях кафедр і підписані начальниками кафедр звіти про підсумки роботи наукових гуртків кафедр за навчальний рік (за аналогією форми, наведеною у додатку М).

Керівництво ради ВМНТС (голова ради, його заступник і секретар) узагальнюють інформацію з кафедральних звітів, оформлюють звіт за встановленою формою (додаток М). Заступник начальника УВМА з наукової роботи виносить звіт на засідання Вченої ради УВМА для обговорення у встановлений термін і подає його після схвалення Вченою радою і затвердження начальником УВМА до науково-організаційного відділення.

2.4.2 Структура звіту про підсумки роботи ВМНТС (наукового гуртка кафедри)

Звіт складається з чотирьох розділів.

У першому розділі “Характеристика виконання плану роботи ВМНТС (наукового гуртка кафедри) за звітній період” вказується:

відповідно до яких документів була організована наукова робота в структурному підрозділі;

мета наукової роботи слухачів, яку ставили в структурному підрозділі на звітній період;

основні завдання наукової роботи слухачів структурного підрозділу на звітній період;

форми наукової роботи слухачів структурного підрозділу, які використовувались у звітному періоді.

В другому розділі “Відомості про участь слухачів структурного підрозділу у конкурсах наукових робіт” вказується:

кількість робіт, підготовлених на конкурс в структурному підрозділі;

кількість робіт, які визнані кращими та подані на конкурс УВМА;

кількість робіт, які заохочені дипломами відповідного ступеня;

кращі слухачі, підрозділи, науково-педагогічні та наукові працівники за результатами конкурсу.

Крім того у звіті в кінці другого розділу результати конкурсу подаються за встановленою у додатку М формою.

В третьому розділі “Відомості про участь слухачів у наукових конференціях, семінарах” у вигляді таблиці подаються дані щодо тематики, організаторів, учасників цих заходів та стисло перелічуються основні досягнення наукових конференцій (семінарів), в яких науковий підрозділ брав участь.

В четвертому розділі “Пропозиції щодо покращення наукової роботи слухачів” стисло перелічуються конкретні пропозиції, які спрямовані на покращення наукової роботи слухачів, активності участі як слухачів, так і викладачів у науковій роботі структурного підрозділу, покращення якості написання робіт слухачами.

III. Керівництво науковою роботою слухачів (магістрантів) УВМА

3.1 Загальне керівництво роботою ВМНТС покладається на начальника науково-організаційного відділення УВМА і здійснюється через голову Ради ВМНТС, начальників факультетів і кафедр.

3.2 На начальника науково-організаційного відділення покладається:
організація і керівництво діяльністю ВМНТС УВМА;
керівництво організацією і проведенням наукових конференцій, семінарів, конкурсів та інших заходів з наукової роботи слухачів (магістрантів);

організація підведення підсумків роботи ВМНТС за навчальний рік;
 організація виставок кращих наукових робіт слухачів (магістрантів)
 УВМА під час проведення конференції ВМНТС УВМА;
 підготовка розгляду на Вченій раді УВМА питання про стан наукової
 роботи слухачів і магістрантів (не менше одного разу на рік).
 надання допомоги факультетам, кафедрам в організації наукової
 роботи слухачів (магістрантів);
 контроль за діяльністю ВМНТС і надання кафедрам практичної
 допомоги;
 організація розробки річних планів наукової роботи слухачів
 (магістрантів), в УВМА – головою ради ВМНТС, на кафедрах –
 начальниками кафедр;
 планування спільно з навчальним відділом заходів, спрямованих на
 підвищення творчої активності слухачів (магістрантів);
 організація академічних конкурсів та участі у міжвузівських конкурсах
 на кращу наукову роботу слухачів і магістрантів;
 надання допомоги начальникам факультетів, кафедрам в організації
 відбору кращих наукових робіт та подання їх у відповідні конкурсні комісії;
 контроль за обладнанням і своєчасним поновленням стендів, що
 відображають участь слухачів (магістрантів) у науковій роботі;
 узагальнення та розповсюдження досвіду організації наукової роботи
 слухачів (магістрантів) у підрозділах УВМА;
 ведення обліку участі слухачів (магістрантів) УВМА у науковій,
 патентно-ліцензійній, винахідницькій та раціоналізаторській роботі;
 підготовка та подання звітних матеріалів до органів управління;
 розробка методичних матеріалів з організації наукової роботи слухачів
 (магістрантів) в УВМА.

3.3. Вищим органом ВМНТС УВМА є загальні збори членів товариства, які обирають раду ВМНТС терміном на один рік.

Членом ВМНТС може бути кожний слухач, який успішно опанує навчальну програму і виявив бажання займатися науковою роботою. Прийом у члени ВМНТС здійснюється на підставі письмового рапорта вступника.

Кількість членів Ради ВМНТС УВМА, що обираються серед слухачів та ад'юнктів УВМА, базується на квотах наукових спільнот кафедр УВМА, але не менше однієї особи з наукової спільноти відповідної кафедри.

Усі питання на загальних зборах вирішуються більшістю голосів шляхом відкритого голосування за наявності не менше 2/3 членів Ради і оформлюються протоколом. У разі відсутності голови Ради його заступника або 2/3 ради (кворума), засідання Ради рахується не легітимним а рішення ради не дійсним.

При рівності голосів вирішальним є голос Голови, а у разі його відсутності – заступника Голови Ради ВМНТС.

В разі відсутності на засіданні секретаря Ради, він може бути тимчасово обраним або назначеним головуючим на засіданні Ради.

Рада ВМНТС УВМА виконує наступні функції:

планує роботу ВМНТС на навчальний рік і розробляє відповідний план (додаток Д);

здійснює керівництво і аналіз результатів роботи наукових гуртків (додаток Ж) і надає їм практичну допомогу;

організує наукові конференції, повідомлення і доповіді членів ВМНТС за новітніми досягненнями науки і техніки;

організовує і проводить наукові конференції ВМНТС, а також доповіді та повідомлення з новітніх досягнень військово-медичної науки і техніки;

організовує участь членів ВМНТС в конкурсах на кращі магістерські роботи (додаток З, К, Л);

узагальнює і популяризує досвід роботи наукових гуртків, кращих членів ВМНТС, кращих наукових керівників;

організує підготовку звітно-виборних зборів ВМНТС;

не менше двох разів на навчальний рік проводить засідання з розглядом питань про стан наукової роботи членів ВМНТС;

організує подання членами ВМНТС рефератів і кваліфікаційних робіт на конкурси наукових робіт, що проводиться у межах Міністерства оборони України, держави, міжнародного рівня;

організує і оформляє на факультетах виставки кращих робіт, стенди і вітрини, які відображають досягнення наукової роботи членів ВМНТС;

порушує клопотання перед керівним складом УВМА про заохочення слухачів (магістрантів), які успішно виконали наукові роботи.

3.4. На начальника кафедри УВМА покладається:

керівництво організацією і роботою наукових гуртків;

забезпечення роботи слухачів (магістрантів) наукових гуртків науковим керівництвом і необхідними матеріалами;

організація своєчасної розробки і обговорення тематики наукової роботи слухачів (магістрантів) на наступний навчальний рік та її затвердження;

організація відбору і обговорення кращих робіт слухачів (магістрантів), які рекомендуються на конкурс (додаток З, К, Л);

підведення підсумків роботи наукових гуртків за навчальний рік;

організація обговорення на засіданні кафедри стану наукової роботи магістрантів (не менше одного разу за шість місяців).

3.5. На відповідального за наукову і науково-технічну діяльність кафедри покладається:

організація роботи наукового гуртка кафедри;

забезпечення своєчасного планування роботи наукового гуртка;

облік робіт, виконаних у науковому гуртку кафедри;

обладнання і своєчасне поновлення стенду, що відображає роботу наукового гуртка кафедри;

підготовка і подання експонатів та стендів на виставку, що організовується в день проведення конференції ВМНТС УВМА;

подання голові Ради ВМНТС та начальнику науково-організаційного відділення УВМА звіту про роботу гуртків кафедри за навчальний рік;

підготовка і рекомендація конкурсних робіт слухачів, (магістрантів) на засідання Ради ВМНТС УВМА та на конкурсні комісії.

3.6 На наукового керівника гуртка кафедри покладається:

організація роботи наукового гуртка і надання слухачам (магістрантам) допомоги у виконанні наукових робіт;

виховання у членів гуртка високих професійних якостей, розвиток наукової активності і творчого мислення;

надання допомоги членам гуртка в оволодінні сучасними методиками виконання військово-медичних наукових досліджень;

роз'яснення вимог до наукових робіт, що висуваються на конкурс, визначення завдань членам гуртка для підготовки робіт до конкурсу;

проведення відбору і організація обговорення робіт, що підготовлені на конкурс і наукові конференції;

організація доповідей, повідомлень про нові досягнення військово-медичної науки і техніки, проведення заслуховування гуртківців про наукові результати їх роботи на засіданнях гуртка (кафедри);

забезпечення науковими завданнями на лікарську практику (стажування) та заслуховування результатів виконаної роботи;

рецензування і участь в обговоренні наукових робіт слухачів (магістрантів);

планування роботи наукового гуртка і контроль за її виконанням;

координація роботи гуртка з Радою ВМНТС та начальниками факультетів;

проведення заходів для своєчасного виконання і оформлення слухачами (магістрантами) наукових робіт, ведення обліку виконаних і реалізованих тем;

залучення слухачів (магістрантів) до винахідницької та раціоналізаторської роботи.

3.7 На загальних зборах членів наукового гуртка обирається його голова і секретар строком на один рік. Голова і секретар надають допомогу науковому керівникові в організації роботи і обліку діяльності слухачів (магістрантів) гуртка.

3.8 Голова наукового гуртка зобов'язаний:

здійснювати контроль за роботою членів наукового гуртка;

за рекомендацією наукового керівника забезпечувати підготовку доповідей та виступів на наукових конференціях, семінарах, засіданнях гуртка;

своєчасно інформувати членів гуртка про заходи, що проводяться в рамках ВМНТС на кафедрі;

організовувати підготовку засідань наукового гуртка.

IV. Обов'язки і права членів ВМНТС

4.1. Організація, склад і структура ВМНТС УВМА

Наукова робота слухачів (магістрантів) здійснюється в наукових гуртках.

Наукові гуртки створюються при кафедрах Академії з числа слухачів (магістрантів) усіх курсів.

В роботі наукових гуртків можуть брати участь слухачі (магістранти), які успішно виконують навчальну програму і виявили бажання взяти участь у роботі наукового гуртка.

Кількість наукових гуртків при кожній кафедрі та їх чисельність визначається рішенням начальника кафедри залежно від наукових напрямків кафедри і від кількості слухачів (магістрантів), що виявили бажання взяти участь у науковій роботі.

Загальне керівництво науковою роботою гуртків кафедри здійснює начальник кафедри через відповідального за наукову і науково-технічну діяльність кафедри, якого він призначає. Роботу наукових гуртків організують наукові керівники, які призначаються начальниками кафедр.

Для надання допомоги науковому керівнику гуртка з організації та обліку наукової діяльності слухачів (магістрантів) загальними зборами членів гуртка із числа слухачів (магістрантів) обираються його голова і секретар строком на один рік.

Засідання наукових гуртків ВМНТС і робота за темами досліджень здійснюються у дні і години, передбачені для цієї роботи наказом начальника УВМА.

4.2 Член ВМНТС зобов'язаний:

регулярно відвідувати засідання наукового гуртка, збори і наукові конференції, приймати участь в організаційній роботі товариства;

постійно підвищувати свій навчальний та науковий рівень;

бути старанним і наполегливим у навчанні і зразковим у виконанні вимог військової дисципліни;

активно вести наукову роботу, виконувати завдання гуртка і товариства, періодично звітуватися про виконану роботу;

брати активну участь в обговоренні результатів наукової роботи, систематично виступати з доповідями на засіданнях гуртка і наукових конференціях;

в 10-денний термін з часу вибору теми скласти план її розробки і подати його на затвердження науковому керівникові;

виконувати роботу у відповідності із затвердженим планом розробки теми;

вести пропаганду наукових знань і роз'яснювальну роботу серед слухачів (магістрантів) з метою залучення їх до наукової роботи.

Член ВМНТС УВМА має право:

обирати і бути обраним до керівних органів ВМНТС УВМА;

брати участь в обговоренні наукових робіт на засіданні гуртка і військово-медичних наукових конференціях;

подавати свої роботи у вигляді доповідей, схвалених кафедрою, на семінари і наукові конференції;

брати участь у конкурсах на кращу магістерську роботу слухачів;

використовувати лабораторну базу кафедр для виконання наукових досліджень у відповідності із затвердженим планом роботи.

Член Ради ВМНТС має право у будь-який час, без пояснення причини, заявити про вихід зі її складу, надавши про це письмову заяву на ім'я Голови Ради ВМНТС.

V. Форми заохочення членів ВМНТС за активну участь у науковій роботі

5.1. Слухачі (магістранти) – члени ВМНТС, які успішно закінчили курс навчання в УВМА, виконали за період навчання наукові роботи і отримали за них високу оцінку, мали публікації в наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах конференцій, або депоновані у відповідних організаціях, отримали патенти (свідоцтва) на винаходи (раціоналізаторські пропозиції) - користуються перевагою при відборі кандидатів для зарахування в ад'юнктуру.

Члени ВМНТС УВМА, які досягли високих результатів у науковій роботі, заохочуються у відповідності з загальновійськовими статутами Збройних Сил України.

Активна участь членів ВМНТС у творчій діяльності відображається в їх службових атестаціях і може бути відзначена:

подякою, грамотою;

грошовою винагородою (в межах чинного законодавства).

5.2. Кафедра, науковий гурток якої зайняв перше місце в УВМА за підсумками роботи за навчальний рік, наказом начальника УВМА нагороджується грамотою “За кращу організацію наукової роботи слухачів (магістрантів) на кафедрі”.

VI. Фінансування наукової роботи слухачів (магістрантів)

Фінансування наукової роботи слухачів (магістрантів) Академії здійснюється за рахунок коштів статті 23 “Навчальні витрати військових навчальних закладів” (види 1, 9) кошторису Міністерства оборони України.

Фінансовою основою діяльності ВМНТС є кошти, визначені Вченою радою УВМА.

Фінансування наукової роботи слухачів (магістрантів) передбачає:

витрати на друкування заохочувальних дипломів, грамот, організаційно-методичних матеріалів для роботи ВМНТС;

витрати на проведення щорічних наукових конференцій ВМНТС;

витрати на оформлення наукових робіт слухачів (магістрантів) на конкурси, які проводяться в межах Міністерства оборони України, та на Всеукраїнські конкурси студентських робіт;

витрати на публікацію статей і тез кращих доповідей слухачів (магістрантів) на щорічних наукових конференціях ВМНТС.

ТВО заступника начальника УВМА
з наукової роботи
доктор медичних наук,
старший науковий співробітник,
підполковник медичної служби

А. ШВЕЦЬ

Начальник науково-організаційного відділення
Української військово-медичної академії
майор медичної служби

О.БЄЛОЗЬОРОВА

Додаток А

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри

“ _____ ” _____ 201__ р.

**Тематика
наукових досліджень слухачів (магістрантів)
наукового гуртка кафедри**

на 201_ - 201_ навчальний рік

№ з/п	Назва теми	Науковий керівник	Виконавець	Зв'язок теми з навчальним планом або НДР кафедри
1	2	3	4	5

Науковий керівник гуртка _____
(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Голова гуртка _____
(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри

“ _____ ” _____ 201__ р.

**План роботи
наукового гуртка кафедри**

на 201_ - 201_ навчальний рік

№ з/п	Назва теми (її етапів)	Вид звітності	Виконавець	Науковий керівник	Термін виконання
1	2	3	4	5	6

Науковий керівник гуртка _____
(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Голова гуртка _____
(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Звіт
про роботу наукового гуртка ВМНТС кафедри

(назва кафедри)

Української військово-медичної академії за 201_ - 201_ навчальний рік

Звіт складається з текстуальної частини та формалізованої таблиці. Основу текстуальної частини складають такі розділи:

1. Загальні дані про наукову роботу слухачів і магістрантів

1.1. Напрями наукової роботи.

1.2. Напрями патентно-ліцензійної, винахідницької і раціоналізаторської роботи.

1.3. Основні результати наукової роботи слухачів (магістрантів).

1.4. Проблеми та пропозиції щодо покращання наукової роботи слухачів і магістрантів.

Додаток 1. Показники роботи наукового гуртка ВМНТС кафедри на ___ аркушах.

Начальник кафедри _____

(назва кафедри)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

" ___ " _____ 201_ р.

Таблиця В1

**Показники
роботи наукового гуртка ВМНТС
кафедри _____
у 201_ - 201_ навчальному році**

Кільк. наук. гурт. на кафедр.	Кільк. член. наук. гуртка	Кільк. засід. гурт. за навч. рік	Кільк. вик. наук. рефератів	Кільк. доповід. на засід. гуртка	Кільк. доповід. на конф. Академії	Кіль. до пна зовнш. конференц.	Кільк. наук. стат. у вид. Академії	Кільк. наук. стат. у зовнш. видан.	Кільк. наук. роб. под. на конк. Академії
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Кільк. наук. роб. под. на міжвуз. конфер.	Кільк. член. гурт.-співвик. НДР кафедри	Кільк. член. гурт. що под. заяв. на винах. (одерж. патент)	Кільк. член. гурт. що под. рац. пропоз. (кільк. прийят. пропозицій)	Кільк. наук.-практич. робіт, що виконуються (захищених роб.)	Кільк. магістр. робіт, що виконуються (захищених робіт)	Кільк. впровадж. розробок методик, пристроїв з участю слухачів (магістр)	Загалн. кільк. слухач. (магістр), які проход. підгот. на кафедрі	Кільк. ПВС каф. які кер. наук. роботою слухч. (магістрантів)	Загал. кільк. ПВС на кафедрі
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Примітки: 1. Якщо на кафедрі більше одного наукового гуртка, Показники...оформлювати окремо на кожен гурток.

2. Дані по пунктах № 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17 розкрити за формою: № пункту, автор роботи, назва роботи, науковий керівник роботи, термін виконання роботи, де і як впроваджені результати роботи, подання на конкурс (нагорода) тощо. При необхідності можна використовувати зворотну сторону аркуша.

Начальник кафедри _____
(назва кафедри)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

" ___ " _____ 201_ р.

Додаток Д

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Української військово-
медичної академії

полковник медичної служби

В.Л. САВИЦЬКИЙ

“ ____ ” _____ 201__ р.

**План роботи
Військово-медичного наукового товариства слухачів (магістрантів)
Української військово-медичної академії**

на 201_ - 201_ навчальний рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Хто проводить	Хто контролює	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6

Голова ради ВМНТС УВМА _____
(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

МЕТОДИКА оцінки активності підрозділів Академії щодо виконання наукових робіт у системі ВМНТС

Результати військово-медичної наукової роботи гуртків кафедр, оцінюються Радою ВМНТС Академії за минулий навчальний рік у відповідності з викладеною методикою.

Рейтингове місце наукового гуртка слухачів (магістрантів) кафедри визначається за допомогою коефіцієнту "К". Найбільшому значенню коефіцієнту "К" відповідає найвище місце.

Коефіцієнт "К" визначають за формулою:

$$\hat{E} = \frac{\sum_{i=1}^m \frac{Q_i}{n_i}}{N}$$

де: N - кількість слухачів (магістрантів)- членів наукового гуртка кафедри згідно списку; Q_i - загальна кількість балів за виконання i -тої роботи відповідно до оцінювальної шкали; n_i - кількість виконавців i -тої роботи; m - кількість виконаних робіт.

Оцінювальна шкала наукової роботи

№ п/п	Показники, які характеризують наукову роботу	Оцінка за п'яти-бальною шкалою
1	Ступінь військово-медичного спрямування	
2	Відповідність тематиці НДР, які виконуються в Академії	
3	Актуальність теми	
4	Теоретична значимість роботи	
5	Практична значимість роботи	
6	Новизна й оригінальність використаних ідей чи методів проведення досліджень	
7	Наявність результатів власних досліджень	
8	Ступінь впровадження наукових (практичних) результатів	
9	Реалізація (доповіді, статті, тези, участь у НДР, заяви на винаходи тощо)	
10	Якість оформлення	
11	Використання елементів комп'ютерного моделювання	
12	Використання статистичних методів обробки результатів	
Кількість балів Q_i		

**Порядок
проведення конкурсу на кращу наукову, науково-практичну
роботу слухачів і магістерську роботу магістрантів в
Українській військово-медичній академії**

1. Мета конкурсу:

активізація наукової роботи слухачів (магістрантів) УВМА і визначення резерву наукових та науково-педагогічних кадрів військово-медичної служби Збройних Сил України.

2. Завдання конкурсу:

мобілізувати професорсько-викладацький і науковий склад УВМА на підвищення якості підготовки слухачів (магістрантів) УВМА з усіх спеціальностей;

підняти рівень науково-методичної підготовки слухачів і магістрантів, розвинути у них творче мислення;

сприяти вивченню основних результатів військово-медичних наукових досліджень;

розвивати навички організації і проведення військово-медичної наукової роботи;

популяризувати військово-медичні наукові знання;

визначити кращі, найбільш цінні науково-практичні роботи слухачів і магістерські роботи магістрантів.

3. Умови конкурсу та його проведення:

3.1. Конкурс проводиться щорічно в квітні-травні за остаточними підсумками навчання слухачів і магістрантів в УВМА. Нагодою його проведення також можуть бути ювілейні дати та інші події в житті України (День науки), Збройних Сил України чи УВМА. У всіх випадках підводяться підсумки на основі поточних показників за проведений час навчання слухачів і магістрантів в УВМА.

3.2. Для визначення результатів і підведення підсумків конкурсу наказом начальника Академії створюється конкурсна комісія.

3.3. Конкурс проводиться у два етапи:

на першому етапі - на засіданнях кафедр відбираються до трьох кращих науково-практичних робіт слухачів і до двох кращих магістерських робіт магістрантів за профілем кафедри. До конкурсної комісії УВМА начальники кафедр подають відібрані роботи і виписку з протоколу засідання кафедри з відповідними висновками щодо вказаних робіт (додаток В1 Положення...);

під час другого етапу - на засіданнях конкурсної комісії визначається рейтинг кожної поданої наукової, науково-практичної і магістерської роботи згідно з додатком Л.

3.4. Конкурсною комісією окремо визначаються призові наукові, науково-практичні і магістерські роботи за результатами голосування (більшістю голосів членів комісії) і відповідно відмічаються дипломами першого, другого і третього ступенів.

4. Вимоги до конкурсної роботи:

адекватність використаних методів для досягнення мети наукового дослідження і розкриття теми роботи;

наявність результатів власних досліджень;

чіткість та логічна послідовність викладення матеріалу;

стислість і точність формулювань, що виключають можливість неоднозначного тлумачення;

конкретність викладення результатів проведеного дослідження;

доведеність висновків та обґрунтованість рекомендацій і пропозицій;

реалізація положень наукової роботи: акти впровадження, наукові публікації, заяви на винаходи, отримані патенти, раціоналізаторські пропозиції тощо;

висока якість оформлення роботи згідно з вимогами методичних рекомендацій про порядок написання і оформлення наукової, науково-практичної роботи слухачами і методичних рекомендацій про порядок написання і оформлення магістерської роботи магістрантами УВМА.

ВИПИСКА
з протоколу засідання
кафедри

щодо наукової, науково-практичної (магістерської) роботи слухача (магістранта) _____
(№ курсу, № групи, спеціальність, військове звання, прізвище, ім'я, по батькові) на тему:

Науковий керівник _____
(посада, науковий ступень, вчене звання, військове звання, ПІБ)

У виписці необхідно відобразити такі питання:

- актуальність теми;
- теоретичне та практичне значення роботи;
- новизна ідей, покладених в основу роботи;
- глибина аналізу використаних літературних джерел;
- якість оформлення роботи;
- особистий внесок автора роботи, зокрема наявність результатів власних досліджень;
- позитивні якості та недоліки роботи в цілому;
- ступінь впровадження отриманих результатів в практику;
- пропозиції щодо заохочення роботи.

Висновок: обґрунтована доцільність подання роботи на конкурс.

Виписку підписують начальник та вчений секретар кафедри.

**Алгоритм оцінювання
конкурсної наукової, науково-практичної (магістерської)
роботи слухача (магістранта)**

№ п/п	Показники, які характеризують наукову, науково-практичну (магістерську) роботу	Оцінка в балах		
		"3"	"4"	"5"
1	Ступінь військово-медичного спрямування			
2	Відповідність тематиці НДР, які виконуються в Академії			
3	Актуальність теми			
4	Теоретична значимість роботи			
5	Практична значимість роботи			
6	Новизна і оригінальність використаних ідей чи методів проведення досліджень			
7	Наявність результатів власних досліджень			
8	Ступінь впровадження наукових (практичних) результатів			
9	Реалізація (доповіді, статті, тези, участь в НДР, заяви на винаходи тощо)			
10	Якість оформлення			
11	Використання елементів комп'ютерного моделювання			
12	Використання статистичних методів обробки результатів			
Кількість балів				

Голова конкурсної комісії _____
(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Члени конкурсної комісії: _____
(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 201_ р.

УКРАЇНСЬКА ВІЙСЬКОВО-МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Української військово-
медичної академії
полковник медичної служби
В.Л. САВИЦЬКИЙ

“ ____ ” _____ 201__ р.

ЗВІТ

про підсумки роботи Військово-медичного наукового товариства слухачів
Української військово-медичної академії
за 201_ – 201_ навчальний рік

Звіт розглянуто на засіданні
Вченої ради УВМА
Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 201_ р.

КИЇВ – 201_

Продовження додатка М

1. Характеристика виконання плану роботи Військово-медичного наукового товариства слухачів (магістрантів) Української військово-медичної академії (або наукового гуртка кафедри) за звітний період

Робота Військово-медичного наукового товариства слухачів (наукового гуртка кафедри) у звітному навчальному році була організована відповідно до вимог

Метою наукової роботи слухачів у звітному періоді було:

1.
2.
3.
4.

Основними завданнями з наукової роботи слухачів у звітному навчальному періоді були:

1.
2.
3.
4.
5.

Наукова робота слухачів, яка виконувалась поза навчальним часом, була організована відповідно до керівних документів за формами:.....

До наукової роботи було залучено _____ слухачів.

2. Відомості про участь слухачів у конкурсі на кращу наукову роботу університету.

Відповідно до наказу начальника УВМА “Про організацію конкурсу на кращу наукову, науково-практичну роботу слухачів і магістерську роботу магістрантів у Українській військово-медичній академії” в 201_ році” від “___” _____ 201_ року № ___, у період з _____ по _____ проведено конкурс.

Таблиця М.1

Результати конкурсу наукових робіт

№ з/п	Кафедра	Кількість робіт, які представлені на конкурс	Кількість робіт, які заохочені подякою	Кількість робіт, які заохочені дипломом
1.	ОМЗ ЗС	2	1	1
...
		6	2	2

Продовження додатка М

3. Відомості про участь слухачів у наукових конференціях, семінарах

За звітній період члени Військово-медичного наукового товариства слухачів (магістрантів) Української військово-медичної академії брали участь у __ наукових конференціях і __ науково-практичних семінарах.

Наукові конференції та науково-практичні семінари, в яких брали участь слухачі, представлені в таблиці М.2.

Таблиця М.2

№ з/п	Теми конференції (семінару)	Організатор конференції (семінару), термін проведення	Учасники конференції (семінару)	Основні військово-наукові досягнення (рекомендації та висновки)
1.	Актуальні інфекційні захворювання в практиці сімейного лікаря.	Каф. ВТ	Слухачі УВМА	Визначені напрями удосконалення діагностики та лікування захворювань терапевтичного профілю
...

4. Пропозиції щодо покращення роботи Військово-медичного наукового товариства слухачів (магістрантів) Української військово-медичної академії (*наукового гуртка кафедри*).

Для подальшого покращення роботи Військово-медичного наукового товариства слухачів (магістрантів) Української військово-медичної академії (*наукового гуртка кафедри*) необхідно:

1.
2.

Заступник начальника УВМА
з наукової роботи

_____ (військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

" ___ " _____ 201_ р.

Або для наукового гуртка
Начальник кафедри _____

_____ (назва кафедри)

_____ (військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

" ___ " _____ 201_ р.